



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان
معاونت تحقیقات و فناوری
مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و کتابخانه مرکزی

زاهدان، میدان دکتر حسایی، پردیس دانشگاه علوم پزشکی زاهدان کتابخانه مرکزی

تلفن: ۰۵۴۳۳۲۹۵۷۳۶

وب سایت کتابخانه: <http://centlib.zaums.ac.ir>

پست الکترونیک: lib-info@zaums.ac.ir

کانال اطلاع رسانی کتابخانه مرکزی در تلگرام

<https://telegram.me/zaums>

کتابخانه مرکزی دانشگاه

کتابخانه مرکزی دانشگاه علوم پزشکی زاهدان در سال ۱۳۶۵ همزمان با تاسیس دانشگاه فعالیت خود را آغاز کرد و در سال ۱۳۸۶ به محل فعلی واقع در پردیس

دانشگاه، ساختمان شماره یک دانشکده پزشکی، طبقه دوم منتقل گردید. مساحت کتابخانه بالغ بر ۱۸۰۰ متر مربع می باشد که ۴۰۰ متر مربع آن به سالن های مطالعه، ۲۵۰ متر مربع آن به بخش مجلات و مرجع، ۵۰۰ متر مربع آن به مخزن کتاب، ۳۰۰ متر مربع آن به آرشیو مجلات، ۶۰ متر مربع به بخش اطلاع رسانی و اینترنت و ۶۰ متر مربع آن به بخش پایان نامه ها اختصاص دارد. بخشهای مدیریت و امور فنی و اداری کتابخانه نیز در این طبقه واقع است.

مجموعه کتابخانه مرکزی از کتاب ها و نشریات (فارسی ولاتین)، پایان نامه ها، بانک های اطلاعاتی، لوح های فشرده و منابع الکترونیکی تشکیل شده است.

منابع موجود در کتابخانه طبق جدول عبارتند از:

آمار منابع کتابخانه مرکزی

E- Book	پایان نامه (نسخه)	کتاب		
		فارسی (نسخه)	لاتین (عنوان)	فارسی (عنوان)
DVD تحت وب	۵۳۱۱	۴۰۷۲۶	۴۹۷۰	۷۷۹۶
	۹۶۹	۱۱۲۰۸		

کتابخانه های زیر مجموعه کتابخانه مرکزی:

۷ کتابخانه دانشکده ای و ۵ کتابخانه مراکز آموزشی درمانی (بیمارستانی) را تحت پوشش دارد.

اعضای کتابخانه می توانند از همه امکانات کتابخانه های دانشگاه در دانشکده ها، مراکز آموزشی درمانی استفاده نمایند و کتاب به امانت بگیرند.

نظام رده بندی کتابخانه های دانشگاه دو نوع است:

- ۱- رده بندی کتابخانه ملی پزشکی (NLM) برای منابع پزشکی و موضوعات وابسته
- ۲- رده بندی کتابخانه کنگره (LC) برای موضوعات غیر پزشکی.

نرم افزار کتابخانه، نرم افزار جامع کتابخانه ای تحت وب آذرخش (آدرسا) است.

خدمات بخش های فهرست نویسی، جستجو در منابع و امانت کتاب به صورت ماشینی توسط این نرم افزار انجام می شود.

کتابخانه مرکزی با کتابخانه های دانشکده پزشکی و پیراپزشکی در محل ساختمان شماره یک دانشکده پزشکی قرار دارد.

ساعات کار کتابخانه مرکزی شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۷:۱۵ تا ۱۹ و

پنج شنبه از ساعت ۷:۳۰ تا ۱۲ می باشد.

اهداف و وظایف:

- ✓ فراهم آوری، سازماندهی و ارائه خدمات دسترس پذیر منابع و اطلاعات علمی مورد نیاز پژوهشگران، جهت پیشبرد امر آموزش و پژوهش.
- ✓ کمک به برنامه های آموزشی دانشگاه در مقاطع مختلف تحصیلی.

- ✓ کمک به برنامه های پژوهشی دانشگاه.
- ✓ گردآوری مواد کتابخانه ای اعم از چاپی و غیر چاپی و الکترونیکی.
- ✓ انجام خدمات فنی (فهرست نویسی، سازماندهی و نمایه سازی) کلیه منابع کتابخانه.
- ✓ راهنمایی و آموزش مراجعان در بازیابی و استفاده از منابع اطلاعاتی.
- ✓ راهنمایی و مشاوره اطلاعاتی به محققان و پژوهشگران در امر تحقیق.

خدمات کتابخانه:

• بخش گردش و امانت:

این بخش کار پذیرش عضو، گردش و امانت کتاب را بر عهده دارد. جستجوی کتاب در این بخش از طریق رایانه های مستقر در کتابخانه انجام می شود. کاربران می توانند پس از جستجوی منابع چاپی از طریق نرم افزار آذرخش و یا بصورت مراجعه مستقیم به میز امانت، منابع مورد نظر را امانت بگیرند.

مهمترین وظایف این بخش:

- ✓ پاسخگویی و راهنمایی مراجعان در رسیدن به منابع مورد نظرشان
- ✓ وجین مجموعه کتابهای چاپی و همکاری با بخش فراهم آوری کتابخانه برای شناسایی و تهیه منابع جدید می باشد.

روش بازیابی اطلاعات

۱. از طریق وب سایت کتابخانه مرکزی به آدرس <http://centlib.zaums.ac.ir> و انتخاب لینک جستجو در منابع کتابخانه" و یا پورتال کتابخانه مرکزی.
۲. از طریق آدرس مستقیم پورتال کتابخانه (نرم افزار آذرخش) به نشانی: <http://library.zaums.ac.ir>
۳. مراجعه حضوری به مخزن کتابخانه مورد نظر و مشاهده و انتخاب منابع.

پس از جستجوی اطلاعات از طریق روشهای اول و دوم، محل نگهداری نسخه های مختلف کتاب مورد نظر نشان داده می شود که با مراجعه به کتابخانه ذکر شده می توانید کتاب خود را به امانت بگیرید.

• بخش مرجع:

بخش مرجع کتابخانه مرکزی به منظور پاسخگویی به پرسش ها و نیازهای اطلاعاتی مراجعین، اقدام به گردآوری و سازماندهی انواع منابع مرجع اعم از دایره المعارف ها، واژه نامه ها، دستنامه ها، منابع آماری، چکیده نامه ها و پایان نامه ها و دیگر منابع مرجع در رشته های مختلف علمی و به زبان های فارسی و لاتین نموده است. این منابع امانت داده نمی شوند و استفاده از آنها منحصر به این بخش از کتابخانه و تابع مقررات خاص آن می باشد.

نام بخش	مسئول	تلفن
ریاست کتابخانه	زهره سوری نظامی	مستقیم: ۳۳۲۹۰۷۳۶ دانشکده پزشکی: ۳۳۲۹۰۷۱۵ داخلی: ۱۶۹
امور اداری	پرویز سیامردی	مستقیم: ۳۳۲۹۰۷۳۶ دانشکده پزشکی: ۳۳۲۹۰۷۱۵ داخلی: ۱۶۸
خدمات فنی	سفارش	دانشکده پزشکی:
	فهرست نویسی	منصوره تقوی سارا نارویی
	پایان نامه	فاطمه شاکری (طرح) نرگس رضایی
خدمات عمومی	امانت منابع	دانشکده پزشکی: ۳۳۲۹۰۷۱۵ داخلی: ۱۷۴
	پایان نامه	زهرا سلامتی-طلعت کاظمیان بهاره پور شهابی-ملیحه محمدیان رضوانه شیبک (طرح) فاطمه ریگی (طرح)
مرکز اینترنت و اطلاع رسانی	عباسعلی خراشادی زاده محمود آتابکی	دانشکده پزشکی: ۳۳۲۹۰۷۱۵ داخلی: ۱۷۴



بدلیل اهمیت اطلاع رسانی در مورد منابع اطلاعاتی دانشگاه و درج آخرین اخبار و اطلاعیه های مربوط به کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی زاهدان، وب سایت کتابخانه مرکزی ایجاد شده است.

- اطلاعات این وب سایت به شرح زیر است
- هرگونه افزایش یا کاهش دسترسی به منابع اطلاعاتی و الکترونیکی.
 - اطلاعیه مربوط به منابع آزمایشی - Resources Trail
 - اخبار و اطلاعیه های مربوط به کارگاههای آموزشی منابع اطلاعاتی .
 - آیین نامه ها و خط مشی بخشهای مختلف کتابخانه های دانشگاه.
 - اطلاعات تماس بخشهای مختلف کتابخانه مرکزی و کتابخانه های توابع دانشگاه.
 - اطلاعات کارکنان کتابخانه مرکزی و کتابخانه های توابع دانشگاه.
 - فرایندهای کاری و خدمات قابل ارائه از سوی کتابخانه مرکزی.
 - معرفی خدمات کتابخانه های دانشگاه علوم پزشکی زاهدان
 - انتخاب منابع اطلاعاتی الکترونیکی به تفکیک نوع و جستجو در نرم افزار کتابخانه ای.
 - اطلاعیه و نمایش لیست تازه های کتاب خریداری توسط کتابخانه.
 - اخبار و اطلاعیه های مربوط به منابع الکترونیکی مورد اشتراک دانشگاه.
 - پاسخگویی به سوالات کاربران کتابخانه های دانشگاه از طریق بخش پرسش از کتابدار .

جامعه استفاده کننده از خدمات کتابخانه:

- کلیه دانشجویان رشته های تحت پوشش دانشگاه در مقاطع مختلف.
- اعضای هیئت علمی شاغل اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و طرحی
- کلیه پزشکان شاغل در دانشگاه.
- کارمندان شاغل در دانشگاه دارای مدرک کاردانی به بالا (در حد نیازهای تخصصی).
- دانشجویان میهمان از سایر دانشگاهها.

بخش خدمات فنی:

بخش سفارشات:

در روند مجموعه سازی، برنامه ریزی، انتخاب و سفارش و تهیه با یکدیگر رابطه ای طولی دارند. بخش سفارشات وظیفه ی سفارش و تهیه ی منابع اطلاعاتی از جمله کتاب، نشریه، بانکهای اطلاعاتی داخلی و خارجی را بر عهده دارد.

بخش فهرست نویسی، رده بندی و نمایه سازی منابع:

در کتابخانه مرکزی فرایند ثبت، فهرست نویسی و رده بندی منابع و ورود اطلاعات آنها در نرم افزار کتابخانه انجام شده و سپس منابع به کتابخانه ها بازگردانده می شوند. هدف اصلی فهرست نویسی برقراری نظم است که به کمک آن هم کتابدار و هم مراجعه کننده بتوانند به سهولت و صحت کتاب مورد نیاز خود را از میان کتابهای موجود در کتابخانه بیابند.

بخش اطلاع رسانی و اینترنت:

بخش اطلاع رسانی کتابخانه و پایگاه عرضه اطلاعات به منظور انجام امور پژوهشی و تحقیقاتی جهت استفاده محققین، اساتید و دانشجویان دانشگاه مورد استفاده قرار می گیرد. با توجه به اهمیت اشاعه ی اطلاعات در قرن حاضر، این بخش از مهمترین بخش های این کتابخانه محسوب می شود و کاربران می توانند برای جستجوی مقالات مورد نیاز در اینترنت و دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی و نشریات و کتب الکترونیکی مورد اشتراک دانشگاه به این بخش مراجعه و از امکانات آن استفاده نمایند.

دسترسی به پایگاههای اطلاعاتی و منابع الکترونیکی مورد اشتراک دانشگاه از طریق وب سایت کتابخانه دیجیتال دانشگاه فراهم شده است.

وب سایت کتابخانه دیجیتال: <http://diglib.zaums.ac.ir>

